

**Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
города Можги»**



**«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йöнананья
Можгакарысь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йöнананья элькун центр»
Удмурт Элькунысь мерлыко
юрттос сётонья казна
ужьюртлэн филиалэз
«Можгакарысь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз**

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2025 г.

№ 553

г. Можга

**Об утверждении «Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками» и «Карты коррупционных рисков»
филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно - опасных функций » филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 30 декабря 2025 года Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги» (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги» (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая филиала
Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги»



Т.М.Грacheва

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рискам
в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги»**

1. Заведующая филиала
2. Заместители заведующей филиала
3. Заведующие отделениями
4. Специалист по кадрам
5. Ведущий экономист
6. Экономисты
7. Юрисконсульт
8. Заведующий хозяйством
9. Заведующие складом
10. Шеф повар

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зон коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица; Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для трудоустройства
3	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Обращения юридических и физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

**Карта коррупционных рисков
в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги»**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Осуществление закупок товаров, работ (услуг)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок; Создание комиссии по закупкам в рамках требований действующего законодательства; Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; Разъяснение сотрудникам Учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление сотрудников с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Контроль со стороны Учредителя; Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах и других информационных ресурсах; Ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения.
3	Обращение физических и юридических лиц	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
4	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги». Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.