

УТВЕРЖДЁН

Заведующая филиала Республиканского
СРЦН «СРЦН г. Можги» Т. М. Грачева

(подпись руководителя организации)

от « 15 » января 2026 года № 36

ОТЧЕТ

по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год -
Филиала казенного учреждения социального обслуживания удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Можги»
(далее – Отчет филиала СРЦН г. Можги)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год филиала СРЦН г. Можги	17.01.2025	Утверждение Плана, филиала СРЦН г. Можги	Приказ № 32 от 16.01.2025 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год» филиала СРЦН г. Можги
2.	Представление в Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (Республиканский СРЦН) информации об исполнении плана филиала СРЦН г. Можги за отчетный период	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации плана филиала СРЦН г. Можги за отчетный период	Отчет за I квартал 2025 года- сдан 28.03.2025 года. Отчет за I полугодие 2025 года- сдан 12.08.2025 г. Отчёт по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год филиала СРЦН г. Можги сдан в Республиканский СРЦН.

1	2	3	4	5
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	Общее собрание работников учреждения. Протоколы № 1 от 18.02.2025 г.; № 2 от 28.05.2025 г., № 3 от 28.08.2025 г., № 4 от 23.12.2025 г. Оформление стенда, размещение актуальной информации.
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Ежемесячно анализируется и направляется информация об антикоррупционной деятельности в Учреждении в Прокуратуру и МВД г. Можги.
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Работа, согласно Положения «По противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» Утверждено 25.08.2021 г., Приказа «О составе Антикоррупционной комиссии» №33 от 16.01.2025 г. Заседания антикоррупционной комиссии: Протоколы: № 1 от 18.02.2025 г., № 2 от 21.07.2025 г., № 3 от 09.10.2025 г., № 4 от 23.12.2025 г.
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Составлены и направлены опросные листы в Республиканский СРЦН в срок до 13.01.2025 г.
7.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникнове-	Разработаны локальные акты: Положение «О комиссии по расследованию жалоб и заявлений

1	2	3	4	5
	исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		нии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги», утверждено 25.08.2021 г., Положение «О порядке рассмотрения трудовых споров в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги», утверждено 25.08.2021 г.
8.	Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Направление руководителем о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции	Ведётся контроль специалистом по кадрам при приёме сотрудников на работу в филиал СРЦН г. Можги
9.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и	В филиале СРЦН г. Можги имеется информационный стенд

1	2	3	4	5
			зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	
10.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	За 2025 год жалоб и сообщений о коррупции в учреждении не поступало.
11.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение <u>обратной связи для сообщений о фактах коррупции</u>	Сайт отсутствует.
12.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	В филиале СРЦН г. Можги имеется информационный стенд.
13.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блогеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по	Проводится ежедневный мониторинг.

1	2	3	4	5
			предупреждению коррупции	
14.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Работу осуществляет юристконсульт 1 категории в соответствии с требованием федерального законодательства.
15.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	В учреждении проводятся ежемесячные контрольные мероприятия и аудит по сохранности, эффективному и целевому использованию государственного имущества с составлением справок и актов. По итогам 2025 года проведена плановая инвентаризация имущественного комплекса по состоянию на 30.11.2025 г.

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



/Чернова Н.Н./
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
8 (34139) 3-27-91

адрес электронной почты:
mozhddom@mail.ru
dd-mozhga@mosp-org.udmr.ru