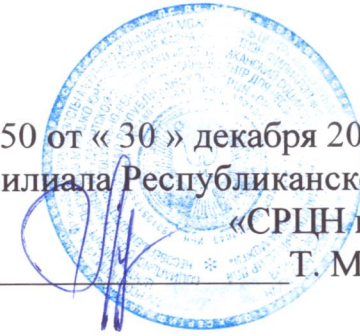


УТВЕРЖДЁН
Приказом № 550 от « 30 » декабря 2025 г.
Заведующая филиала Республиканского СРЦН
«СРЦН г. Можги»
Т. М. Грачева



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

Филиала казенного учреждения социального обслуживания удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Можги»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год филиала СРЦН г. Можги	До 30.12.2025 г.	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Утверждение плана, изменений в план
2.	Представление в Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (Республиканский СРЦН) информации об исполнении плана филиала СРЦН г. Можги за отчетный период	До 15 января	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Информация о результатах реализации плана за отчетный период
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И. Платунова И.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование, антикоррупционного поведения работников

1	2	3	4	5
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Подготовка информации в Республиканский СРЦН для представления в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), ведущего экономиста (опросные листы)	По отдельному запросу	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
8.	Обеспечение администрацией филиала соблюдения порядка уведомления Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Грачева Т. М.	Направление заведующим филиала сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции
9.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными	Постоянно	Чернова Н.Н. Мезрина Л.М.	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими

1	2	3	4	5
	мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка		Иштуганова О.И. Вечтомова Я.Н.	подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
10.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И. Лучинкина Т. П. Судакова Ю.В. Платунова И. Н.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
11.	Ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Воробьева М.А. Иштуганова О.И. Микрюков И.Г.	Поддержка работы подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в актуальном состоянии, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции.
12.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических	Постоянно	Чернова Н.Н. Воробьева М.А. Иштуганова О.И.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах


1	2	3	4	5
	материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)			
13.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений при осуществлении закупок в учреждении, в том числе обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (далее соответственно-Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ).	Постоянно	Шакурова С. А.	Организация работы со строгим соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.
14.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Иштуганова О.И. Ощепкова Н.Р. Макрушина С.А. Лукоянов С. В. Рябова Е. В. Мезрина Л. В.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
15.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии	Постоянно	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения на заседаниях Комиссии.
16.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, и подготовки предложений о применении мер юридической ответственности.	Постоянно	Чернова Н.Н. Иштуганова О.И.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

Ответственные исполнители:

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)


г. Можга:

номер контактного телефона:
8 (34139) 3-27-91

 /Чернова Н.Н./
(Ф.И.О., подпись)
адрес электронной почты:
mozhddom@mail.ru
dd-mozhga@mssp-org.udmr.ru

ОП с. Каракулино:

номер контактного телефона:
8 (34132) 3-11-71

 /О.И. Иштуганова/
(Ф.И.О., подпись)
адрес электронной почты:
kardetdom@mail.ru
dd-karak@mssp-org.udmr.ru