

ОТЧЕТ

по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
Филиала казенного учреждения социального обслуживания удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Можги» (структурное подразделение с. Каракулино)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия
1.	2 Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы филиала СРЦН г. Можги, изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	3 01.11.2021 г.	4 Утверждение плана, филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино)	5 Приказ №248/3 от 01.10.2021 г. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино)
2.	Представление в Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (Республиканский СРЦН)	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации плана филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение	Отчёт по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год филиала СРЦН г.

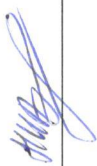
1	2	3	4	5
	<p>информации об исполнении плана филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино) за отчетный период</p>		<p>с.Каракулино) за отчетный период</p>	<p>Можги (структурное подразделение с. Каракулино) слан в Республиканский СРЦН</p>
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников</p>	<p>Общее собрание работников учреждения. Протокол № 5 от 27.12.2023 г. Оформление стенда.</p>
4.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников</p>	<p>Ежемесячно анализируется и направляется информация об антикоррупционной деятельности в Учреждении в Прокуратуру и МВД с.Каракулино. Ежеквартальные заседания антикоррупционной комиссии. Протокол № 1 от 23.03.2023 г. Протокол № 2 от 30.05.2023 г. Протокол № 3 от 12.07.2023 г. Протокол № 4 от 16.10.2023 г. Анализ деятельности за 6 месяцев 2023 г. Протокол №5 от 27.12.2023 г.</p>
5.	<p>Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>	<p>Работа, согласно Положения «По противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» Утверждено 25.08.2021 г. Приказов «О составе Антикоррупционной комиссии»</p>

1	2	3	4	5
				<p>Приказов «О составе Антикрупционной комиссии» с внесением изменений в состав антикрупционной комиссии № 9/1 от 10.01.2022 г., №135/1 от 19.06.2023 г.</p>
6.	<p>Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)</p>	<p>По отдельному запросу</p>	<p>Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Составлены и направлены опросные листы в Республиканский СРЦН в срок до 01.02.2023 г.</p>
7.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>Разработаны локальные акты: Положение «О комиссии по расследованию жалоб и заявлений в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги», утверждено 25.08.2021 г., Положение «О порядке рассмотрения трудовых споров в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги», утверждено 25.08.2021 г.</p>
8.	<p>Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Направление руководителем о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая</p>	<p>Ведётся контроль заместителем заведующей филиала (структурное подразделение с. Каракулино), специалистом по кадрам при приеме сотрудников</p>

1	2	3	4	5
11.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подразделения, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Сайт отсутствует.
12.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	В филиале СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино) имеется информационный стенд.
13.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блогеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Проводится ежедневный мониторинг.
14.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Работу осуществляет юристконсульт 1 категории, ведущий экономист (структурное подразделение с. Каракулино) в соответствии с требованием федерального законодательства.
15.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов	В учреждении проводятся ежемесячные контрольные мероприятия и аудит по

1		3	4 собственности Удмуртской Республики	5 сохранности, эффективному и целевому использованию государственного имущества с составлением справок и актов. Проведена 1 плановая инвентаризация имущества комплекса по состоянию на 30.11.2023 г.
---	--	---	--	--

Ответственный исполнитель
(должностное лицо, ответственное за реализацию
антикоррупционной политики в организации, в том числе за
реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных
проявлений)



/Аникаева Н.И./
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона: 8 (34132) 3-11-71
адрес электронной почты: dd-karak@msp-org.udmr.ru
kardetdom@mail.ru