

УТВЕРЖДЁН  
Заведующая филиала Республиканского  
СРЦН «СРЦН г. Можги» Т. М. Грачева

(подпись руководителя организации)  
от «15» января 2026 года № 36

## ОТЧЕТ

по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год  
Филиала казенного учреждения социального обслуживания удмуртской Республики  
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Можги» (структурное подразделение с. Каракулино)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия
	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы филиала СРЦН г. Можги, изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	16.01.2025 г.	Утверждение плана, филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино)	Приказ № 32 от 16.01.2025 г.
	Представление в Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (Республиканский СРЦН) информации об исполнении плана филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино) за отчетный период	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации плана филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино) за отчетный период	Отчёт по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год филиала СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино) сдан в Республиканский СРЦН.

	Можги (структурное подразделение с. Каракулино) за отчетный период		период	подразделение с. Каракулино) сдан в Республиканский СРЦН.
	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	Общее собрание работников учреждения. Протокол № 1 от г. Оформление стенда.
	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Ежемесячно анализируется и направляется информация об антикоррупционной деятельности в Учреждении в Прокуратуру и МВД с.Каракулино.
	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Работа, согласно Положения «По противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» Утверждено 25.08.2021 г. Приказов «О составе Антикоррупционной комиссии» с внесением изменений в состав антикоррупционной комиссии Ежеквартальные заседания антикоррупционной комиссии. Протокол № 1 от 13.03.2025 г. Протокол № 2 от 27.06.2025 г. Протокол № 3 от 15.10.2025 г.

				Протокол № 4 от 29.12.2025 г.
	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Составлены и направлены опросные листы в Республиканский СРЦН в срок до 13.01.2025 г.
	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Разработаны локальные акты: Положение «О комиссии по расследованию жалоб и заявлений в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги», утверждено 25.08.2021 г., Положение «О порядке рассмотрения трудовых споров в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги», утверждено 25.08.2021 г.
	Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Направление руководителем о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по	Ведётся контроль заместителем заведующей филиала (структурное подразделение с. Каракулино), специалистом по кадрам при приёме сотрудников на работу в филиал СРЦН г. Можги.

			предупреждению коррупции	
Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции		В филиале СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино) имеется информационный стенд
Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции		В филиал Республиканского СРЦН «СРЦН г. Можги» (структурное подразделение с. Каракулино) за 2025 год жалоб и сообщений о коррупции в учреждении не поступало.
Обеспечение бесперебойной работы сайта в	Постоянно	Функционирование сайта,		Сайт отсутствует.

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	
	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	В филиале СРЦН г. Можги (структурное подразделение с. Каракулино) имеется информационный стенд.
	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блогеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Проводится ежедневный мониторинг.
	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Работу осуществляет юристконсульт 1 категории, ведущий экономист (структурное подразделение с. Каракулино) в соответствии с требованием федерального законодательства.
	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов	В учреждении проводятся ежемесячные контрольные мероприятия и аудит по

1	2	3	4	5
	эффективности его использования		сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	мероприятия и аудит по сохранности, эффективному и целевому использованию государственного имущества с составлением справок и актов. Проведена 1 плановая инвентаризация имущественного комплекса по состоянию на 30.11.2025 г.

**Ответственный исполнитель**

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



/Иштуганова О. И./  
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:  
8 (34132) 3-11-71

адрес электронной почты:  
dd-karak@mssp-org.udmr.ru  
kardetdom@mail.ru